Приложение № 11

к Регламенту формирования и осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления заключения |  |
| Дата составления заключения |  |
| Контракт | Дата, № |
| Предмет  |  |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Подрядчика |  |
| Заказчик |  |
| Комиссия по приемке в составе: | Ф.И.О., должность члена комиссии |
|  | Ф.И.О., должность члена комиссии |
|  | Ф.И.О., должность члена комиссии |

1. Комиссией по приемке результатов выполненных работ осуществлена приемка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименованиеработ)

качество и объем выполненных работ соответствует требованиям контракта.

2. Комиссия по приемке выполненных работ поручает Заказчику:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества и объемов выполненных работ.

2.2. Представить в Комиссию по приемке результатов выполненных работ заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии

поприемке выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке

выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)